Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
«Центр образования «Восход»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «Центр образования «Восход»
протокол №1 от 31.08.2026 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Центр образования «Восход»
№ 329/1-од от 02.09.2026 г.
_____ Д.М. Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ

о домашнем задании для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Центр образования «Восход»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, виды, объём, периодичность проверки домашнего задания в МАОУ «Центр образования «Восход» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
• СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
• СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
• приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
• приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
• приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);

• приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);

• приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

• приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

• приказа Минпросвещения Российской Федерации от 05.11.2024 № 769 утверждении федерального перечня учебников» с изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258;

• приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов»;

• приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 704 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (актуальная редакция, заменяющая приказ № 769 в части формирования федерального перечня учебников);

• приказа Минпросвещения России от 21.03.2025 № 729 «Об утверждении порядка проведения педагогической экспертизы учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (регламентирует процедуру включения учебных изданий в федеральные перечни);

• приказа Минпросвещения России от 30.05.2025 № 808 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115» (уточняет требования к структуре рабочих программ и порядку их разработки в условиях обновленных ФГОС и ФОП).

• устава МАОУ «Центр образования «Восход» (далее – школа).

1.3. Домашняя работа – учебная деятельность обучающихся, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Домашнее задание – специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.

1.5. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

1.6. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий.

2. Цели и задачи домашней работы

2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС и федеральными рабочими программами учебных предметов.

2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на определённый период.

3. Организация домашней работы

3.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях образовательной организации или иных условиях вне её.

3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

3.4. В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.5. Виды домашнего задания:

- **общее**: одинаковое содержание, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
- **индивидуальное**: для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- **групповое**: поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
- **дифференцированное**: ориентированное на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий).

Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым по желанию обучающегося.

3.6. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

3.7. В 1-м классе выполнение домашних заданий допустимо **не более 1 часа**; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

3.8. В начальной школе и в 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные **не задаются**. В 7–11-х классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объёме, не

превышающем **1/2 норм**, установленных СанПиН 1.2.3685–21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.9. Домашние задания на каникулярное время **не задаются**; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.10. Объём домашних заданий не может превышать **1/2 от объёма работы, выполненной на уроке**.

3.11. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объём домашних заданий, их трудоёмкость и временные затраты на выполнение.

3.12. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объём определяются педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учётом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиН 1.2.3685–21:

Класс	**Максимальная продолжительность выполнения домашних заданий**
1 класс	не более 1 часа (рекомендательный характер)
2–3 классы	не более 1,5 часа
4–5 классы	не более 2 часов
6–8 классы	не более 2,5 часа
9–11классы	не более 3,5 часа

3.13. Домашнее задание в 1-м классе носит **рекомендательный характер** и выполняется по желанию. При этом продолжительность выполнения не должна превышать 1 часа.

3.14. На выполнение трудоёмких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется **не менее 7 календарных дней**.

3.15. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.

3.16. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

3.17. Периодичность проверки письменных домашних заданий:

- в классах начальной школы и в первом полугодии 5-го класса – по русскому языку и математике **ежедневно**;
- со второго полугодия 5-го класса, в 6–9-х классах – по русскому языку и математике **выборочно, но не реже одного раза в неделю** у каждого обучающегося;
- в 10–11-х классах – по русскому языку и математике **выборочно, но не реже одного раза в месяц** у каждого обучающегося;
- по всем остальным предметам в 5–8-х классах – **два раза в месяц**, в 9–11-х классах – **один раз в месяц**.

3.18. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в журнал учета успеваемости. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.

3.19. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

3.20. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

3.21. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

3.22. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

4. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)

4.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогический работник должен заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

4.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука, планшета) допускается в следующих пределах:

- 1–2-е классы – **не более 20 минут**;
- 3–4-е классы – **не более 25 минут**;
- 5–9-е классы – **не более 30 минут**;
- 10–11-е классы – **не более 35 минут**.

4.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

4.4. Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения:

- педагог отправляет учебные задания обучающимся **один раз в день**. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету;
- если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, задание высылается в день проведения урока **не позднее 17:00**;
- если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, задание высылается в день проведения урока **не позднее 14:00**.

4.5. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания в период дистанционного обучения:

- если предмет стоит в расписании один раз в неделю – ученик вправе выполнять его **в течение трёх календарных дней**, отправить не позднее 15:00 в день сдачи;
- если предмет стоит в расписании два дня подряд – задание выполняется **в этот же день до 18:00**;

• если предмет стоит в расписании через день – задание может быть выполнено **на следующий день** и выслано не позднее 18:00.

5. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

5.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

5.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допускаемых к использованию.

5.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

6.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоёмкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УВР.

6.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685–21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УВР.

6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (триместра, полугодия, года) возлагается на заместителя директора по УВР.

6.5. Объектами контроля являются журналы учёта успеваемости, дневники и тетради обучающихся. По результатам контроля заместителем директора по УВР составляется аналитическая справка о деятельности учителей по вопросам организации домашнего задания.

7. Особенности организации домашних заданий для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном обучении

7.1. В условиях инклюзивного образования домашние задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) разрабатываются с учётом их индивидуальных психофизических особенностей, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА).

7.2. Для обучающихся с ОВЗ домашние задания **обязательно дифференцируются** по:

• **объёму** – сокращение количества упражнений, задач, текстов для чтения;
• **сложности** – упрощение формулировок, замена заданий на альтернативные (например, выбор из нескольких вариантов, использование опорных схем и алгоритмов);
• **форме выполнения** – допускается замена письменных заданий на устные ответы, графические работы, задания с использованием компьютера, аудиозапись, лепку, моделирование и т.п.

7.3. Для обучающихся с ОВЗ может быть увеличено время на выполнение домашнего задания, но **не более чем на 30 %** от установленного норматива (в соответствии с СанПиН 1.2.3685–21 и рекомендациями Минпросвещения).

7.4. Для обучающихся с **нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения или слуха** педагогический работник обеспечивает:

• предоставление задания в доступной форме (крупный шрифт, аудиоинструкция, шрифт Брайля, видео с субтитрами или жестовым переводом);
• при необходимости – помощь тьютора или ассистента при выполнении домашнего задания (в рамках индивидуальных занятий).

7.5. Для обучающихся с **расстройствами аутистического спектра (РАС)** и интеллектуальными нарушениями домашнее задание должно быть чётко структурировано (пошаговые инструкции, визуальные опоры), допускается **частичное выполнение** заданий по согласованию с педагогом и родителями (законными представителями).

7.6. По решению педагогического совета (на основании рекомендаций ПМПК) для отдельных обучающихся с ОВЗ домашние задания могут быть **полностью или частично отменены**. В этом случае закрепление материала проводится в рамках дополнительных индивидуальных занятий в школе.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ имеют право на получение **консультации** у педагога по выполнению домашнего задания и возможности его адаптации.

7.8. Домашние задания для обучающихся с ОВЗ не используются как инструмент дополнительного перегрузки – они должны служить исключительно целям поддержки образовательного процесса и достижения планируемых результатов.

7.9. Все адаптации домашних заданий для обучающихся с ОВЗ фиксируются в индивидуальных образовательных маршрутах (ИОМ) и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в разделе «Документы» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.