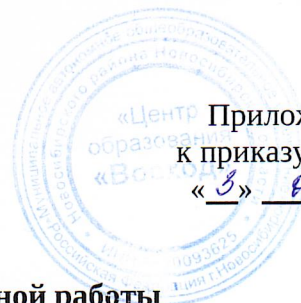




Приложение №1
к приказу № 298-24
« 3 » 08 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ о штате воспитательной работы

МАОУ «Центр образования «Восход»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее — ШВР) МАОУ «Центр образования «Восход» (далее - центр).

1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими понятиями:

Воспитание — это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность — это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс — это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.д.

Задачи воспитания — это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы — разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив — сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направление воспитания — это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие её на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Рабочая программа воспитания — комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Примерная программа воспитания — учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных

сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Развитие личности — процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» - то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания — это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители и педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель — это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат — это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности — это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление — это процесс протекания совместной и относительно самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация — это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания — это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность — это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построении на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы. Члены ШВР назначаются приказом директора школы. Количественный состав ШВР и план заседаний ШВР утверждается приказом директора школы.

1.6. Координацию работы ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. В состав ШВР МАОУ «Центр образования «Восход» входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе;
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями;

- Социальный педагог;
- Педагог-психолог, руководитель школьной службы примирения;
- Руководитель школьного спортивного клуба «Восход»;
- Библиотекарь;
- Педагог-организатор, руководитель отряда ЮИД «Зебра»;
- Руководитель школьного театра «Престиж»;
- Учитель ОБЗР, координатор юнармейского отряда «БАРС»;
- Инспектор ПДН (по согласованию);
- Медработник (по согласованию).

1.8. ШВР базируется в Центре детских инициатив.

2. Основные задачи ШВР

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы в центре.
- 2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- 2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- 2.4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- 2.5. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.
- 2.6. Поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- 2.7. Организация профориентационной работы с обучающимися.
- 2.8. Развитие предметно-эстетической среды центра и реализация её воспитательных возможностей.
- 2.9. Организация работы с семьями школьников, их родителями или иными законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- 2.10. Формирование социального паспорта школы.
- 2.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений; выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- 2.14. Взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.15. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 2.16. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.
- 2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Основные направления работы

- 3.1. Создание единой системы воспитательной работы центра.
- 3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов и т.д.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в центре.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний.

3.8. Оформление и обновление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы и в социальной сети Вконтакте.

4. Обязанности членов ШВР

4.1. *Директор центра* осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. *Заместитель директора по воспитательной работе:*

- Организует планирование воспитательной работы в организации, в том числе профилактической.
- Осуществляет организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР.
- Курирует работу детского спортивного клуба, кружков, спортивных секций, детских движений и объединений.
- Способствует взаимодействию обучающихся с работниками учреждений культуры и спорта, представителями общественности.
- Контролирует ведение «Журнала инструктажей учащихся по охране и безопасности труда».
- Согласует планы воспитательной работы классных руководителей.
- Координирует подготовку обучающихся к проведению общешкольных и районных мероприятий.
- Курирует работу Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, отряда «ЮНАРМИИ», школьного театра.
- Планирует и организует работу по реализации профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов.

4.3. *Советник директора по воспитанию* и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие обязанности:

- Участвует в работе штаба воспитательной работы центра.
- Оказывает содействие в выстраивании работы с социальными партнерами центра по вопросам воспитания обучающихся.
- Является Председателем Первичного отделения «Движения Первых» центра планирует и организует работу отделения.
- Участвует в рабочих совещаниях мероприятиях проводимых представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций/объединений а также Всероссийских проектов («Движение Первых», «Навигаторы детства»).
- Планирует и организует работу Центра детских инициатив и создает условия для самореализации обучающихся в различных видах творческой и социальной деятельности, используя современные образовательные технологии, в том числе проекты и программы детских, детско-юношеских и молодежных организаций (объединений), включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- Ведет социальные сети школы (группа ВКонтакте).
- Оказывает содействие в реализации календарного плана воспитательной работы центра.
- Планирует и организует оформление и ведение школьных воспитательных пространств.

4.4. Социальный педагог:

- Планирует и проводит мероприятия по воспитанию и социальной защите обучающихся.
- Способствует реализации прав ребенка.
- Организует работу с «трудными» учащимися и проблемными семьями, осуществляя связь с инспекцией по делам несовершеннолетних.
- Осуществляет систематический контроль посещаемости и успеваемости «трудных» учащихся.
- Руководит работой Совета по профилактике, службы психолого-педагогического сопровождения учащихся.
- Осуществляет контроль за опекаемыми детьми и за организацией профилактической деятельности классных руководителей.
- Отвечает за своевременность подготовки и достоверность содержания отчетов по курируемым вопросам перед вышестоящими организациями.
- Осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.
- Обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- Организует составление социального паспорта центра и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы центра.

4.5. Педагог-психолог осуществляет следующие обязанности:

- Выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются.
- Организует психопрофилактическую, диагностическую, коррекционную и консультативную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.
- Организует работу психолого-педагогического консилиума центра.
- Обеспечивает оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания.
- Проводит работу с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами.
- Обеспечивает разработку коррекционно-развивающих программ.
- Обеспечивает выявление и психологическое сопровождение одаренных обучающихся, оказывая содействие их развитию.
- Проводит работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- Осуществляет связь с районным центром «Янтарь».

- Отвечает за своевременность подготовки и достоверность содержания отчетов по курируемым вопросам перед вышестоящими организациями.
- Организует и обеспечивает работу школьной службы примирения.
- Обеспечивает содержание психологических дисциплин в педагогическом классе (-ах) центра.

4.6. *Руководитель школьного спортивного клуба* осуществляет:

- Пропаганду здорового образа жизни.
- Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе, состоящих на различных видах учета или требующих особого педагогического внимания.
- Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.7. *Библиотекарь* осуществляет:

- Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами.
- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся.
- Популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся.
- Организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.8. *Учитель ОБиЗР* выполняет следующие обязанности:

- Планирует и проводит мероприятия направленные на обеспечение безопасности участников образовательного процесса.
- Организует и проводит занятия с учениками по действиям в экстремальных ситуациях.
- Планирует и организует работу с учащимися-допризывниками.
- Организует и проводит мероприятия военно-патриотической направленности.
- Руководит школьным отрядом «ЮНАРМИИ».
- Отвечает за своевременность подготовки и достоверность содержания отчетов по курируемым вопросам перед вышестоящими организациями.
- Обеспечивает еженедельный подъем и спуск государственного флага РФ учащимися.

4.9. *Педагог-организатор*:

- Организует работу с обучающимися по одному или нескольким направлениям деятельности центра.
- Формирует у обучающихся, в том числе требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.
- Вовлекает обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- Курирует работу психолого-педагогических классов.
- Курирует работу отряда юных инспекторов движения (ЮИД).
- Планирует и курирует реализацию Всероссийского проекта «Орлята России» в центре.

4.10. *Инспектор по делам несовершеннолетних* организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР,

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц;

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

5.3. Контроль за выполнением плана ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется совместно заместителем директора по воспитательной работе и советником директора по воспитанию по окончании учебного года.

5.5 Члены ШВР имеют право:

5.5.1. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

5.5.2. Организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для обучающихся.

5.5.3. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.5.4. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.5.5. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию центра с ходатайством в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Штаб воспитательной работы **несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность Штаба ВР

6.1. Годовой планы работы, утвержденный директором образовательного учреждения;

6.2. Протоколы заседаний ШВР;

6.3. Социальный паспорт школы;

6.4. Картотека обучающихся и семей, состоящих на профилактических учетах;

6.5. Отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.