Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
«Центр образования «Восход»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «Центр образования «Восход»
протокол №1 от 31.08.2026 г.

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Центр образования «Восход»
№ 329/1-од от 02.09.2026 г.
Д.М. Фролов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности обучающихся в МАОУ «Центр образования «Восход»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности обучающихся (далее – Положение) регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся, которая является составной частью образовательного процесса в МАОУ «Центр образования «Восход» (далее – школа) и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам…» (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.11.2024 № 704);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729);
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении ФОП НОО» (в редакции приказа Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении ФОП ООО» (в редакции приказа Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении ФОП СОО» (в редакции приказа Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808);
- Уставом МАОУ «Центр образования «Восход»;
- локальными нормативными актами школы.

1.3. Школа планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО соответственно, ООП).

1.4. Проектная деятельность направлена на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП, формирование универсальных учебных действий (УУД), развитие самостоятельности, инициативности и творческих способностей обучающихся.

1.5. Положение распространяется на всех обучающихся школы, осваивающих ООП НОО, ООО, СОО, а также на педагогических работников, осуществляющих руководство проектной деятельностью.

2. Организация проектной деятельности

2.1. Результаты выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов обучающихся используются для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, достижения метапредметных и предметных результатов.

2.2. **На уровне начального общего образования** проектная деятельность обучающихся реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и локальными нормативными актами школы. Проектно-исследовательская деятельность может быть одним из направлений внеурочной деятельности и обеспечивать углублённое изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов.

2.3. **На уровне основного общего и среднего общего образования** групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее – проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

2.4. Выбор темы проекта осуществляется обучающимися **самостоятельно** при консультативной поддержке тьютора (руководителя проекта).

2.5. **Результатом проекта является одна из следующих работ:**

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, отчётные материалы по социальному проекту и другие);
- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- **материальный объект**, макет, иное конструкторское изделие, техническое устройство, программный продукт.

2.6. Выполнение обучающимися индивидуального проекта **не исключает** их участие в групповых проектах.

2.7. Индивидуальные и групповые проекты выполняются обучающимися **самостоятельно** под руководством педагога (тьютора). Тьюторы назначаются **приказом директора** школы.

2.8. **Тьютор (руководитель проекта) обязан:**

- формулировать совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения;

• организовывать очно и (или) дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся);

• осуществлять контроль деятельности обучающихся и нести ответственность за качество представляемых на защиту работ;

• проводить индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня;

• при участии проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня организовывать оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом конкурса, и согласовывать её с директором школы.

2.9. После выбора темы проекта обучающиеся **согласуют её с тьютором**.

2.10. Обучающиеся самостоятельно при поддержке тьютора определяют цель (продукт) проекта, его особенности, согласуют с тьютором **план-график** выполнения проекта.

2.11. Результаты выполнения проекта **могут учитываться как результаты промежуточной аттестации** согласно ООП и локальным нормативным актам школы (при условии, что проектная работа включена в учебный план и оценочные процедуры).

2.12. Оценка проектов обучающихся проводится в форме их **защиты** на заседании **экспертной комиссии** школы.

2.13. Состав экспертной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся **определяется директором** (не менее 3 человек, включая председателя – заместителя директора по УВР или другого назначенного лица).

2.14. Экспертная комиссия:

• проводит предварительное рассмотрение проектов, представляемых к защите;

• определяет даты защиты проектов;

• организует и проводит оценивание проектов в соответствии с критериями (Приложение 2);

• инициирует выдвижение лучших проектов для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

2.15. Для обучающихся с ОВЗ при выполнении и защите проекта создаются **специальные условия** (увеличение времени на подготовку, альтернативные формы представления, помощь ассистента, использование технических средств), в соответствии с рекомендациями ПМПК и локальными актами школы.

3. Требования к проекту в форме письменной работы

3.1. Результаты проекта в форме письменной работы оформляются в печатном виде в соответствии со следующей структурой:

• **титульный лист** (образец – Приложение 1);

• **содержание (оглавление)** с указанием страниц;

• **введение** (актуальность, цель, задачи, гипотеза, методы, объект и предмет исследования);

• **основная часть** (разделы/главы – не менее 2, не более 5);

• **заключение** (выводы, практическая значимость, перспективы);

• **список использованных источников** (не менее 5–10 наименований);

• **приложения** (при необходимости – таблицы, схемы, графики, фотографии, анкеты и т.д.).

3.2. **Введение** содержит:

- обоснование актуальности темы;
- цель и задачи проекта;
- гипотезу (если применимо);
- описание методов исследования;
- краткий обзор использованных источников.

3.3. **Основная часть** делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания проекта, в том числе:

- теоретическое обоснование проблемы;
- описание практической части (эксперимент, наблюдение, анкетирование, моделирование и т.д.);
- анализ полученных результатов.

3.4. **Заключение** должно содержать:

- краткие выводы по каждой задаче;
- оценку достижения цели;
- рекомендации по практическому применению результатов.

3.5. В **списке используемых источников** указываются публикации, издания и другие источники, использованные автором. Каждый источник оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 (библиографическая ссылка). Все источники должны быть пронумерованы и расположены **в алфавитном порядке**.

3.6. Основной текст письменной работы печатается на страницах формата **А4**. Параметры оформления:

- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
- выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов по желанию обучающегося (с согласия тьютора).

3.7. Общий объём текста работы – **не менее 10 и не более 25 страниц** (не считая титульного листа и приложений). Приложения могут занимать до **10 дополнительных страниц**. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

4. Порядок защиты проекта

4.1. Публичная защита проекта проводится **лично автором (авторами)** в устной форме на заседании экспертной комиссии школы.

4.2. Даты защиты проектов определяются экспертной комиссией **не позднее чем за 2 недели до дня защиты**. Информация о датах доводится до сведения обучающихся и тьюторов.

4.3. На публичной защите автору (авторам) обеспечивается возможность:

- представить результаты своей работы в форме письменных отчётных материалов, готового проектного продукта, устного выступления и электронной презентации;

• публично обсудить результаты деятельности с другими обучающимися, педагогами, родителями, специалистами-экспертами, организациями-партнёрами;
• получить квалифицированную оценку результатов своей деятельности от членов педагогического коллектива и независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и других).

4.4. Учитель (тьютор) заранее знакомит обучающихся с регламентом проведения защиты проекта, параметрами и критериями оценки **не позднее чем за 2 недели** до публичной защиты.

4.5. На публичной защите проекта речь обучающегося **должна включать:**

• актуальность проекта;
• положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
• ресурсы (материальные и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
• риски реализации проекта и сложности, которые ожидают при массовой реализации данного проекта.

4.6. Обучающийся вправе использовать в ходе публичной защиты проекта презентацию, аудио-, видео- и другие материалы (наглядные пособия, макеты, образцы продукции и т.д.).

4.7. Продолжительность выступления обучающегося **не должна превышать 7 минут**. После завершения выступления автор проекта отвечает на вопросы членов экспертной комиссии (не более 3 минут).

5. Оценка проектной работы

5.1. Оценка проектов обучающихся проводится экспертной комиссией школы по следующим критериям:

Критерий	Параметры оценки
Сформированность познавательных УУД	Умение самостоятельно приобретать знания, ставить проблему, выбирать способы решения, обрабатывать информацию, формулировать выводы, создавать модели и прогнозы.
Сформированность предметных знаний и способов действий	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно использовать знания и способы действий в соответствии с темой.
Сформированность регулятивных УУД	Умение планировать и управлять своей деятельностью во времени, использовать ресурсы, выбирать конструктивные стратегии.
Сформированность коммуникативных УУД	Умение ясно изложить и оформить работу, представить результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Во время оценки проектов обучающихся члены комиссии заполняют **лист оценки** согласно **Приложению 2** к настоящему Положению.

5.3. Итоговая отметка за проект выставляется по **пятибалльной системе** на основе суммы баллов по всем критериям. Шкала перевода баллов в отметку утверждается приказом директора.

6. Особенности индивидуальных проектов на уровне СОО

6.1. На уровне среднего общего образования выполнение **индивидуального проекта** является **обязательным** для всех обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО (в редакции приказа № 729 от 08.10.2025).

6.2. Тема индивидуального проекта на уровне СОО может быть изменена **не позднее 1 декабря текущего учебного года** по согласованию с тьютором и заместителем директора по УВР.

6.3. Выполнение индивидуального проекта на уровне СОО происходит в соответствии со следующими этапами и сроками:

Этап	Сроки	Содержание
Подготовительный этап	Сентябрь – октябрь текущего учебного года	Определение темы, цели, задач, подбор литературы, утверждение плана-графика.
Основной этап	Ноябрь – февраль текущего учебного года	Сбор и обработка материала, проведение исследования, выполнение практической части, оформление черновика.
Заключительный этап	Март – апрель текущего учебного года	Оформление итоговой работы, подготовка презентации, предварительная защита (консультация с тьютором).
Защита проекта	Апрель – май текущего учебного года	Публичная защита на заседании экспертной комиссии.

6.4. В состав индивидуального проекта, выносимого на защиту, входят:

- **письменная работа** (оформленная в соответствии с разделом 3);
- **электронная презентация** (не более 10–15 слайдов);
- **продукт проекта** (если предусмотрен) – макет, модель, программа, буклет, видеофильм и т.д.

6.5. За выполнение индивидуального проекта на уровне СОО устанавливается отметка по **пятибалльной системе**, которая заносится в электронный журнал и выставляется в **аттестат о среднем общем образовании** как «индивидуальный проект».

7. Особенности проектной деятельности для обучающихся с ОВЗ

7.1. Для обучающихся с ОВЗ проектная деятельность организуется с учётом их психофизических особенностей, рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА).

7.2. При выполнении проекта для обучающихся с ОВЗ может быть:

- **увеличен срок выполнения** этапов проекта (по согласованию с тьютором);
- **изменена форма представления результата** (например, замена письменной работы на устное выступление, видео- или аудиоматериал, графическое изображение);
- **сокращён объём** текстовой части (но не менее 5 страниц основного текста);
- **предоставлена помощь тьютора/ассистента** на этапах планирования, сбора материала и оформления;
- **использованы специальные технические средства** (программы экранного доступа, синтезаторы речи и т.д.).

7.3. На защите проекта для обучающихся с ОВЗ могут быть предоставлены:

- увеличенное время на выступление (до 10 минут);
- возможность отвечать на вопросы в письменной форме или с использованием альтернативных средств коммуникации.

7.4. Адаптация проекта для обучающихся с ОВЗ фиксируется в **индивидуальном учебном плане (ИУП)** или **индивидуальном образовательном маршруте (ИОМ)** и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8. Документальное сопровождение проектной деятельности

8.1. Основными документами, сопровождающими проектную деятельность, являются:

- **приказ** директора о назначении тьюторов и составе экспертной комиссии;
- **заявление** обучающегося на выбор темы проекта (с подписью тьютора);
- **план-график** выполнения проекта;
- **письменная работа** (с титульным листом по образцу – Приложение 1);
- **лист оценки** проекта (Приложение 2);
- **протокол** заседания экспертной комиссии (с отметками и подписями членов).

8.2. Документы хранятся у заместителя директора по УВР в течение **3 лет** после завершения проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора.

9.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в разделе «Документы» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Приложение 1

Образец титульного листа проекта

МАОУ «Центр образования «Восход»

Проект
по _____
(учебный предмет / направление)

Тема проекта: _____

Автор: _____
(Ф.И.О., класс)

Руководитель (тьютор): _____
(Ф.И.О., должность)

Учебный год: 20____ – 20____

Приложение 2

Лист оценки индивидуального (группового) проекта

Дата проведения защиты: _____
Ф.И.О. обучающегося, класс: _____
Тема проекта: _____

_____

№	Критерий	Параметры оценки	Оценка (в баллах)
1	Тема проекта	Актуальность, отражение идеи и ожидаемого продукта, формулировка	0–5
2	Разработанность проекта	Структура, соответствие теме, этапы, выводы, приложения	0–10
3	Значимость проекта для обучающегося	Отражает индивидуальный познавательный стиль, интересы, значимость для профориентации	0–5
4	Оформление текста	Соответствие требованиям, оригинальность решений	0–5
5	Защита проекта	Презентация, качество выступления, ответы на вопросы	0–10

ИТОГО (максимальный балл – 35): _____
Итоговая отметка (по пятибалльной системе): _____

Подписи членов экспертной комиссии:

_____ / _____ /